

# 2019 年部门预算公开

开发区创建办 办公室

2019 年部门预算情况说明

## 目 录

### 第一部分 创建办概况

- 一、机构设置、职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 创建办 2019 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明

## 九、其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

附件：创建办 2019 年度部门预算表

## 第一部分

### 创建办概况

#### 一、部门职责

根据《中共三门峡经济开发区工委 三门峡经济开发区管委会关于成立三门峡市文明城市创建暨百城建设提质工程经济开发区攻坚工作指挥部的通知》（三开文〔2018〕1号）文件要求，本部门主要职责是：负责文明城市创建暨百城建设提质工程经济开发区攻坚工作任务分工、会务组织、活动安排、资料汇集、决策督办、部门协调和责任追究等工作。

#### 二、机构设置

文明城市创建办公室为文明城市创建指挥部下设办公室，王振江同志兼办公室主任，马占方同志兼办公室常务副主任，杨满怀、郑建国、杜建中、孙随众、朱洪涛、赵红新、李社会同志兼办公室副主任，吴丽群同志任总联络员，杨永、陈斯凡同志为办公室成员。

2、文创办属于财政拨款单位，没有收入预算项目。

#### 二、部门预算单位构成

本单位此次预算公开只有创建办一个单位，没有二级预算单位，所公布的预算为单位全部汇总预算。

## 第二部分

### 创建办 2019 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

创建办 2019 年收入总计 30 万元，支出总计 30 万元，与 2018 年相比，收、支总计各增加 0 万元，增长了 0%。

#### 二、收入预算总体情况说明

创建办 2019 年收入合计 30 万元，其中：一般公共预算 30 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

创建办 2019 年支出合计 30 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 30 万元，占 100%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

创建办 2019 年一般公共预算收支预算 30 万元。与 2018 年相比，一般公共预算收支预算增加 30 万元，增长 100%，主要原因：新成立机构，2018 年没有预算。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

创建办 2019 年一般公共预算支出年初预算为 30 万元。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明

创建办 2019 年一般公共预算基本支出 30 万元，其中：人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 30 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置、大型修缮、其他资本性支出。

#### 七、政府性基金预算支出决算情况说明

创建办 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 八、“三公”经费支出预算情况说明

创建办 2019 年“三公”经费预算为 0 万元。2019 年“三公”经费支出预算数比 2018 年减少 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2018 年相比较没有变动。公务用车运行维护费预算数比 2018 年减少 0 万元，主要原因：厉行节约，减少公车出行。



(三) 公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数较 2018 年持平。

## 九、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

创建办 2019 年机关运行经费支出预算 0 万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

### (二) 政府采购支出情况

2019 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元。

### (三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2018 年，创建办组织对 0 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 0 万元。2019 年，创建办组织对 0 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 0 万元。

### (四) 国有资产占用情况

2018 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

### (五) 专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有 0 项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用

车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 创建办2019年部门支出预算项目表

单位：元

序号	功能分类项目			预算项目		金额	备注
	科目编码			项目名称	明细项目名称		
	类	款	项				
1	2013102	一般公共服务支出-党委办公厅（室）及相关机构事务-一般行政管理事务		一般性支出	创建办工作经费	300,000	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	合 计					300,000	